



ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A

Sekretariat tel. (0 58) 320-20-28; tel. / fax. (0 58) 320-20-25; NIP 583-25-90-397; Regon: 191687276

Rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie Nr 84 1240 6292 1111 0010 4639 2795

www.zdw-gdansk.pl email: sekretariat@zdw-gdansk.pl



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZDW w Gdańsku w terminie od 01.05.2013 roku do 31.12.2013 roku.

Zapytanie ofertowe

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, 80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11a

(nazwa i adres zamawiającego)

działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tj. o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 EURO
zwaną w dalszej części „ustawą” zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na zakup i dostawę wody mineralnej dla pracowników ZDW w Gdańsku w terminie od 01.05.2013 roku do 31.12.2013 roku.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia opisany został w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza¹ składania ofert częściowych.

II. Termin realizacji zamówienia.

Wymaganym terminem realizacji niniejszego zamówienia: 01.05.2013 roku do 31.12.2013 roku-sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego według jego potrzeb.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego i dodatkowo powinna zawierać:
☒ Wypełniony formularz cenowy wraz z wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty.
2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone w imieniu wszystkich Wykonawców.
3. Wielkość i układ załączonych do zapytania ofertowego formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy dołączyć:
☒ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje upoważnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem załączanych kopii. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, etc) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, trwałym, czytelnym pismem.
Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającym następujące oznaczenia:
"Oferta na zakup i dostawę wody mineralnej dla pracowników ZDW w Gdańsku w terminie od 01.05.2013 roku do 31.12.2013 roku." oraz "Nie otwierać przed 29-04-2013 roku, godzina 15:00".

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi cenę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego. Ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

V. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia 29.04.2013 roku do godz. 15:00.

¹ niepotrzebne skreślić

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
 2. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
 3. Umowa, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania będzie zawierać postanowienia określone w załączniku **Nr 4** do zapytania ofertowego.
 4. Ogłoszenie o wyborze oferty (bądź unieważnieniu postępowania) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka „Archiwum”) i na tablicy ogłoszeń.
-

VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem i drogą elektroniczną². Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną² faktu otrzymania informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Piotr Sosnowski, tel. 0-58 3264981 e-mail: piotr.sosnowski@zdw-gdansk.pl

Gdańsk, 22-04-2013 r.

Z-ca Dyrektora
ds. Utrzymania Dróg



.....
podpis Zamawiającego

² niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawę wody mineralnej dla pracowników ZDW w Gdańsku w terminie od 01.05.2013 roku do 31.12.2013 roku.
2. Okres realizacji zamówienia :
 - a) termin realizacji zamówienia: 01.05.2013 roku do 31.12.2013 roku - sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego według jego potrzeb.
3. Płatności:
 - a) zapłata przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, po wykonaniu dostawy, w terminie **do 21 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

1. **Wody mineralnej niegazowanej** w butelce bezzwrotnej, zawierającej min. 624 mg/l składników mineralnych:
 - a) woda mineralna typu Kropla Beskidu 500 ml niegazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody), opakowanie: butelka/PET,
 - b) woda mineralna typu Ustronianka 330 ml niegazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody), opakowanie: butelka/PET lub szkło,
2. **Wody mineralnej gazowanej** w butelce bezzwrotnej, zawierającej min. 624 mg/l składników mineralnych:
 - a) woda mineralna typu Kropla Beskidu 500 ml gazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody), opakowanie: butelka/PET,
 - b) woda mineralna typu Ustronianka 330 ml gazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody), opakowanie: butelka/PET lub szkło,

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1256) w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych.

Wymagany termin przydatności do spożycia: minimum 1 rok od daty dostawy.

Dostawa przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.

Dostarczona woda mineralna powinna być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku.

Na zamieszczonej na butelce etykiecie winny znajdować się informacje dotyczące:

- Nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem.
- Nazwy produktu.
- Nazwy źródła, z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych.
- Informacji, iż woda mineralna posiada aktualne atesty higieniczne lub dopuszczenia wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej.
- Daty przydatności do spożycia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Do

.....
.....
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia o wartości nie przekraczającej
14 000 euro na:

.....
.....

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego skierowanym do Nas zapytaniem ofertowym:

za cenę netto :..... zł

(słownie złotych :)

powiększoną o podatek VAT %,

co w wyniku daje cenę brutto zł.

(słownie złotych:).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy)

.....,dnia.....

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **zakup i dostawę wody mineralnej dla pracowników ZDW w Gdańsku w terminie od 01.05.2013 roku do 31.12.2013 roku.**

poniżej przedstawiamy formularz cenowy:

LP	Nazwa	J.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość butelek (szt.)	Wartość netto (zł) [4 x 5]	VAT (%)	Cena całkowita brutto (zł) [6+6*7/100]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Woda mineralna typu Kropla Beskidu 500 ml niegazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody)	Butelka/ PET		1 000		23	
2.	Woda mineralna typu Kropla Beskidu 500 ml gazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody)	Butelka/ PET		1 000		23	
3.	Woda mineralna typu Ustronianka 330 ml niegazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody)	Butelka/ PET lub szkło		150		23	
4.	Woda mineralna typu Ustronianka 330 ml gazowana (lub równoważną, dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody)	Butelka/ PET lub szkło		300		23	
razem							

_____ dnia __. __. 2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Gdańsku pomiędzy:

Zarządem Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11A, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego,
zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez

Grzegorza Stachowiaka - Dyrektora

przy kontrasygnacie

Marii Awraniec - Zastępcy Dyrektora d.s. Finansowych, Główny Księgowy

a:.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy wody mineralnej wymienionych w formularzu wyceny stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia 01.05.2013 r. do 31.12.2013 r. lub z datą wykorzystania kwoty umowy –w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Jako miejsce odbioru produktów będących przedmiotem dostawy ustala się **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11A.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów zgodnych, co do jakości z opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia i w Formularzu wyceny.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar Zamawiającemu środkami transportu, którymi sam dysponuje. Koszty transportu i rozładunku obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych produktów .W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości produktów Wykonawca jest zobowiązany wymienić towar na markę wskazana w opisie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ,w przypadku niespełnienia w/w warunku umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
6. Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu w przeciągu 3 dni od otrzymania zamówienia.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają na kwotę netto w wysokości złotych.....
(słownie:)
podatek VAT 23%.....
(słownie:)

§ 4.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi fakturami częściowymi za faktycznie dostarczoną ilość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do **21 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Wykonawcy. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze o numerze
3. **Fakturę należy wystawić na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku u. Mostowa 11A, 80-778 Gdańsk.**
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 583-25-90-397 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe w trakcie obowiązywania umowy nie ulegają zmianie. Wyjątek stanowi ustawowa zmiana podatku VAT- w takiej sytuacji cena umowna zostanie skorygowana o wysokość stawki VAT.

§ 5.

Umowę zawiera się na czas określony od **01.05.2013** do **31.12.2013** r.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z umową oraz nieterminowo i nierzetelnie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wywiązania się z postanowień umowy
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - d) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1 bez podatku VAT, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
 - 2) za każdy dzień przerwy w świadczeniu usługi - w wysokości 2,5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 bez podatku VAT, ustalonej w dniu zawarcia umowy
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenia, o których mowa w ust.1 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktury końcowej.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust.4 kary umowne wynikające z umowy winny być uregulowane w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Zapytanie Ofertowe.