

WZÓR UMOWY

Dnia _____ 2020 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,
Zarządem Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, zwanym
dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Grzegorza Stachowiaka – Dyrektora,
a

_____, posiadającym wpis do
_____-_____, NIP _____ REGON
_____, zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez _____

została zawarta następująca umowa:

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Czyszczenie separatorów, osadników oczyszczających wody opadowe i roztopowe, dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach”, w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. Oznaczenie sprawy RDK.2460.12PU.2020.KK.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego usługi polegające na: „Czyszczeniu separatorów, osadników oczyszczających wody opadowe i roztopowe, dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach” na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (Przedmiot Umowy).
2. Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej terenu robót, a także poznał istniejący stan faktyczny.
3. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem określonym w § 7 ust. 1, do wykonania z należyłą starannością oraz zgodnie ze swą najlepszą wiedzą wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji Przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi jego wykonanie.

„Czyszczenie separatorów, osadników oczyszczających wody opadowe i roztopowe, dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach”.

§ 2**Termin realizacji**

1. Zakończenie realizacji niniejszej umowy nastąpi w ciągu ___ dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia __.__.2020 r.
2. Za termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uważa się datę pisemnego zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.

§ 3**Obowiązki stron**

1. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 1) bezpieczeństwo w strefie prowadzonych prac,
 - 2) ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w wykonywanych usługach objętych Przedmiotem Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia napraw lub wykonania prac zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, celem należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca będzie ściśle przestrzegał wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zdrowia i BHP, a mających zastosowanie do Wykonawcy.
5. Pracownicy Wykonawcy winni być ubrani w odzież ochronną zgodnie z wymaganiami BHP. Odzież tą zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.
6. Wykonawca nie dopuści do podjęcia pracy i przebywania na terenie budowy osób nietrzeźwych, lub będących pod wpływem środków odurzających.
7. Zamawiający będzie powiadamiany o wypadkach, a także szkodach na majątku Zamawiającego niezwłocznie po nastąpieniu tego rodzaju zdarzenia.
8. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za przyjęty teren pasa drogowego, na którym będą prowadzone prace, do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego jego części lub całości.

§ 4**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
2. Polisa musi być ważna przez co najmniej cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli straci ona ważność przed zakończeniem niniejszej Umowy, Wykonawca przedłuży lub zawrze nową polisę.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich,

a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odpis (kopię) umowy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy, kopia będzie stanowić Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

Podwykonawstwo

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnego przedsiębiorstwa.

§ 6

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
_____ tel. _____ e-mail: _____.
2. Nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:
_____ tel. _____ e-mail: _____.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę _____ zł bez VAT (słownie złotych: _____/100), powiększoną o podatek VAT ____% w kwocie _____ zł (słownie złotych: _____/100), co stanowi kwotę _____ zł łącznie z VAT (słownie złotych: _____).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu rzeczywiście wykonanych i odebranych prac i cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.
3. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 8

Rozliczenie i płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, rozliczone będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego.
2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z zasadą scentralizowanego rozliczania podatku od towarów i usług VAT w Województwie Pomorskim i jego jednostkach organizacyjnych:
NABYWCA realizowanego Przedmiotu Umowy jest:
Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,
ODBIORCA realizowanego Przedmiotu Umowy jest:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy.

Dane Nabywcy i Odbiorcy wskazane powyżej winny znajdować się na fakturze, wystawionej z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

3. Prawidłowo wystawioną fakturę z uwzględnieniem ust. 2, i dostarczoną do Zamawiającego, Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy wystawioną przez siebie fakturę do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy.
6. **Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT (biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.*
6. **Wykonawca oświadcza, że korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.*
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie tak tytułem darmym jak i odpłatnie.

§ 9

Odbiór usługi

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną z minimum dwudniowym wyprzedzeniem termin (datę i przybliżoną godzinę) rozpoczęcia wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego usługi w formie pisemnej.
3. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2, dokona czynności odbioru końcowego wykonanej usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół czyszczenia i kontroli separatora.
5. W czynnościach odbioru końcowego będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Strony sporządzą protokół odbioru końcowego usługi zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad i usterek ewentualnie stwierdzonych podczas odbioru.

7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym wynosić będzie 7 dni chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio usług jako wadliwych.
9. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania ujawnionych wad w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia wad we własnym zakresie, lub do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia bez podatku VAT, określonej w § 7 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym usługi w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia bez podatku VAT, określonej w § 7 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy,
 - 3) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień o których mowa w § 3 ust. 4 - ust. 6, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każde zdarzenie. Do kontroli przestrzegania wyżej wymienionych wymagań upoważnieni są specjaliści nadzorujący roboty w imieniu Zamawiającego,
 - 4) za wypowiedzenie i odstąpienie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty określonej w § 7 ust. 1 bez podatku VAT, ustalonej w dniu zawarcia umowy, przy czym naliczenie przedmiotowej kary umownej nie wyklucza możliwości naliczenia Wykonawcy innych kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za wypowiedzenie i odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia bez podatku VAT, określonej w § 7 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kar umownych, Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
5. Łączna suma naliczonych danej stronie kar umownych nie przekroczy 20% wartości kwoty określonej w § 10 ust. 1 bez podatku VAT, ustalonej w dniu zawarcia umowy.

6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy na podstawie §12 ust.1 umowy.

§ 11*

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNA

1. Administratorem danych ww. osób jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca ma prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdwgdansk.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób reprezentujących Wykonawcę (zwanym dalej: danymi) jest realizacja niniejszej umowy.
4. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podanie danych do umowy wynikających z tego przepisu prawa jest obowiązkowe.
5. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy prawa lub zapisy instrukcji kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
6. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
7. Wykonawca ma prawo do: ochrony swoich danych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 11*

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC WYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNA

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób fizycznych reprezentujących go w niniejszej umowie o tym, że:

1. Administratorem danych ww. osób jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, osoba reprezentująca Wykonawcę ma prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdwgdansk.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych ww. osób jest umożliwienie kontaktu niezbędnego do realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Wykonawcą.

4. Źródłem danych jest Wykonawca, który podał Administratorowi dane niezbędne do realizacji ww. celu tj. dane identyfikacyjne oraz teleadresowe.
5. Dane ww. osób przetwarzane są na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora, polegającym na umożliwieniu kontaktu z Wykonawcą.
6. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasta lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy prawa lub zapisy instrukcji kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
7. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę mają prawo do: ochrony swoich danych, żądania dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 12

Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
5. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek na

przyszłość, z chwilą złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Za roboty zrealizowane przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od umowy należy się Wykonawcy odpowiednie wynagrodzenie.

6. W razie odstąpienia przez jedną ze Stron od Umowy lub jej wypowiedzenia, Strony sporządzą w terminie do 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.
7. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy, ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od umowy.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej umowie. Zmiana niniejszej umowy nie może dotyczyć treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany niniejszej umowy będą mogły wystąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu niniejszej umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
4. Strona występująca o zmiany postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być złożony drugiej Stronie na piśmie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dniar. wraz z załącznikami.
- 3) Polisa ubezpieczeniowa.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(podpis Dyrektora lub innej osoby upoważnionej)

RZY KONTRASYGNACIE

(podpis z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Głównego Księgowego)