



ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A

Sekretariat tel. (0 58) 320-20-28; tel. / fax. (0 58) 320-20-25; NIP 583-25-90-397; Regon: 191687276

Rachunek bankowy: Polska Kasa Opieki S. A. o / Gdańsk Nr 84 1240 6292 1111 0010 4639 2795

www.zdw-gdansk.pl email: sekretariat@zdwgdansk.pl

REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH w BYTOWIE

ul. Leśna 1, 77 – 100 Bytów

tel./fax. 59 822 32 51, 59 822 71 51 , e-mail: bytow@zdwgdansk.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym na

„Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części”

Część I - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie

Część II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

Część III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku

Część IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach

Część V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku

Część VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku

Część VII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie

o wartości poniżej 207 000 euro

Zatwierdził:

**Kierownik RDW Bytów
Roman Jankowski**

.....
(pieczęć i podpis)

Bytów, dnia 10.11.2015 r.

Znak sprawy: RDB.246.1.2015.PN.AJ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz cenowy: Część I: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie;

Załącznik Nr 2: Formularz cenowy: Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach;

Załącznik Nr 3: Formularz cenowy: Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich Gdańsku;

Załącznik Nr 4: Formularz cenowy: Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach;

Załącznik Nr 5: Formularz cenowy: Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku;

Załącznik Nr 6: Formularz cenowy: Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku;

Załącznik Nr 7: Formularz cenowy: Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie;

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V: Wzór umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa: **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU, REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH WBYTOWIE**

Adres: **UL. LEŚNA 1, 77-100 BYTÓW**

telefon: (59) 822-32-51; faks: (59) 822-71-51;

e-mail: **bytow@zdwgdansk.pl**; adres strony internetowej: **www.zdw-gdansk.pl**

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RDB.246.1.2015.PN.AJ** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DzU z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **„Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części”** w podziale na następujące części:

Część I - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie (tel. 59/822-32-51) - plac składowy BM w Zieliniu, Zielin Miasteczki 10 a, 77-235 Trzebielino - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²***;

Część II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (tel. 52/397-32-16) – baza RDW w Chojnicach, ul. Gdańska 110, 89-620 Chojnice - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²***;

Część III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (tel. 58/320-20-25 wew. 109) - plac składowy RDW w Gdańsku, ul. Mostowa 11 A, 80-778 Gdańsk - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²***;

Część IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach (tel. 58/681-03-21) - baza RDW w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²***;

Część V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku (tel. 59/863-18-88) - plac RDW w Lębork, ul. Słupska 18, 84-300 Lębork - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 200 m²***;

Część VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku (tel. 58/673-25-44) – baza RDW w Pucku, ul. Żarnowiecka 3, 84-100 Puck - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²***;

Część VII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie (tel. 55/277-24-83), ul. Żeromskiego 14, 82-400 Sztum - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²***;

****Przyjęta ilość materiału (m²) jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.***

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie każdej z w/w części przedmiotu zamówienia.

- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.
- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **28.81.31.00-5.**
- 4.4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda, wykazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **do 15.12.2015 r. / dotyczy każdej części /.**

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

6.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.5. posiadania uprawnień do wykonywania działalności/czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy posiłkują się innymi podmiotami zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2) wraz listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 3).

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 7.1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenie wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, powinny być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i 7.1.2. oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.3.1. Formularze cenowe na formularzach zgodnych z treścią załączników nr 1 – 7 do Rozdziału III.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
 - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 8.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.7. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza.
- 8.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wskazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZDW w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, ul. Leśna1, 77-100

Bytów

oraz opisane:

„Oferta na – Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części

Część ,*”

Nie otwierać przed dniem 20.11.2015 r., godz. 09¹⁰

*wpisać nr części na którą składana jest oferta

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w

przypadku wycofania oferty bez określenia: „*Nie otwierać przed dniem 20.11.2015 r.*”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **20.11.2015r.**, do godziny **09⁰⁰**. w siedzibie Zamawiającego, sekretariat (pok. nr 2).
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, *faksem (nr faksu: 59/ 822-71-51 lub 59/822-32-51) lub drogą elektroniczną (e-mail: bytow@zdwgdansk.pl.)*.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, ul. Leśna 1, 77-100 Bytów.
- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 10.6. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami: Arleta Jaśniak, specjalista RDW Bytów, tel. 59/822-32-51.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **20.11.2015r.**, o godzinie **09¹⁰** w siedzibie Zamawiającego.

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert oraz być złożone w sposób określony w pkt 10.1, o ile w wezwaniu Zamawiający nie postanowi inaczej.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia powinny być składane w formie pisemnej, o ile w wezwaniu Zamawiający nie postanowi inaczej.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający:

- 13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (cena – 100%).
- 14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:
 - (1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,
 - (2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
 - (3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - (4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie wymagane.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Cena jednostkowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu/ach cenowym/ch o którym/ch mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ .
- 18.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza/y cenowego/ych. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu/ach cenowym/ych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.3. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu/ach cenowym/ch, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie wyżej wymienionych parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ a Wykonawca, który zaoferuje materiały równoważne opisywanym przez Zamawiającego wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 18.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór Umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których w Formularzu/ach cenowym/ch nie ujęto w odrębnych pozycjach , Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu/ach cenowym/ch.
- 18.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 18.6. Cena oferty, cena jednostkowa określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. Postanowienia dodatkowe.

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania

oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 21.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

- 20.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.12. Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - określać żądanie odwołującego;
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
 - uiszczono wpis.
- 21.14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 21.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 21.20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 21.21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 21.22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2015 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
---------------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części” oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej.*

należymy do grupy kapitałowej i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2015 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __. __.2015 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------------	------------------------------------

Do _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: **„Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części”**

1.1. Część I - obejmującą Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie (tel. 59/822-32-51) - plac składowy BM w Zieliniu, Zielin Miasteczki 10 a, 77-235 Trzebielino - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

1.2. Część II - obejmującą Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (tel. 52/397-32-16) – baza RDW w Chojnicach, ul. Gdańska 110, 89-620 Chojnice - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

1.3. Część III - obejmującą Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (tel. 58/320-20-25 wew. 109) - plac składowy RDW w Gdańsku, ul. Mostowa 11 A, 80-778 Gdańsk - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

1.4. Część IV - obejmującą Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach (tel. 58/681-03-21) - baza RDW w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartusy - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²**;

1.5. Część V - obejmującą Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku (tel. 59/863-18-88) - plac RDW w Lębork, ul. Słupska 18, 84-300 Lębork - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 200 m²**;

1.6. Część VI - obejmującą Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku (tel. 58/673-25-44) – baza RDW w Pucku, ul. Żarnowiecka 3, 84-100 Puck - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

1.7. Część VII - obejmującą Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie (tel. 55/277-24-83), ul. Żeromskiego 14, 82-400 Sztum - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²**;

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

3.1 Część I: RDW Bytów - za **cenę jednostkową netto**_____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT ____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.2.Część II: RDW Chojnice - za **cenę jednostkową netto**_____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT ____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.3. Część III: RDW Gdańsk- za **cenę jednostkową netto**_____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT ____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.4. Część IV: RDW Kartuszy- za **cenę jednostkową netto**_____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT ____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.5. Część V: RDW Lębork- za **cenę jednostkową netto**_____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT ____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.6. Część VI: RDW Puck- za **cenę jednostkową netto**_____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT ____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.7. Część VII: RDW Starogard Gdański- za **cenę jednostkową netto** _____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT _____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3.8. Część VIII: RDW Sztum- za **cenę jednostkową netto** _____ (słownie złotych _____) powiększoną o podatek VAT _____ %co w wyniku daje cenę jednostkową **brutto** _____ zł (słownie złotych _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.*

3a. INFORMUJEMY, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku¹:.....

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **do dnia 15.12.2015 r.** / dotyczy każdej części /.

5. **AKCEPTUJEMY** okres rękojmi wynoszący 12 m-cy.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

a) _____
(zakres powierzonego zamówienia)

b) _____
(zakres powierzonego zamówienia)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że: niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne*/informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od _____ do _____ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniami*.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie, ul. Leśna 1, 77-100 Bytów

fax 59/822-71-51, 59/822-32-51, e-mail bytow@zdwgdansk.pl

12. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

_____ dnia __.__.2015 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

1 Zgodnie z pkt 14.2. Instrukcji dla Wykonawców, należy wskazać lub wpisać „nie dotyczy”.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części”

część I - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie

poniżej przedstawiam formularz cenowy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA		CENA	WARTOŚĆ
		NAZWA	IŁOŚĆ	JEDN. ZŁ	
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Kostka betonowa szara „6” <i>przybliżona ilość kostki betonowej 1500 m²</i>	m ²	1		
RAZEM					
VAT ...%					
OGÓŁEM					

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części”

Część II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

poniżej przedstawiam formularz cenowy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA		CENA	WARTOŚĆ
		NAZWA	IŁOŚĆ	JEDN. ZŁ	
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Kostka betonowa szara „6” <i>przybliżona ilość kostki betonowej 1500 m²</i>	m ²	1		
RAZEM					
VAT ...%					
OGÓŁEM					

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części”

Część III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku

poniżej przedstawiam formularz cenowy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA		CENA	WARTOŚĆ
		NAZWA	IŁOŚĆ	JEDN. ZŁ	
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Kostka betonowa szara „6” <i>przybliżona ilość kostki betonowej 1500 m²</i>	m ²	1		
RAZEM					
VAT ...%					
OGÓŁEM					

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części”

Część IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach

poniżej przedstawiam formularz cenowy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA		CENA	WARTOŚĆ
		NAZWA	IŁOŚĆ	JEDN. ZŁ	
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Kostka betonowa szara „6” przybliżona ilość kostki betonowej 2 250 m ²	m ²	1		
RAZEM					
VAT ...%					
OGÓŁEM					

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 5
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części”

Część V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku

poniżej przedstawiam formularz cenowy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA		CENA	WARTOŚĆ
		NAZWA	IŁOŚĆ	JEDN. ZŁ	
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Kostka betonowa szara „6” <i>przybliżona ilość kostki betonowej 1500 m²</i>	m ²	1		
RAZEM					
VAT ...%					
OGÓŁEM					

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 6
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części”

Część VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku

poniżej przedstawiam formularz cenowy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA		CENA	WARTOŚĆ
		NAZWA	IŁOŚĆ	JEDN. ZŁ	
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Kostka betonowa szara „6” <i>przybliżona ilość kostki betonowej 1500 m²</i>	m ²	1		
RAZEM					
VAT ...%					
OGÓŁEM					

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 7
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części”

Część VIII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie

poniżej przedstawiam formularz cenowy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA		CENA	WARTOŚĆ
		NAZWA	IŁOŚĆ	JEDN. ZŁ	
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Kostka betonowa szara „6” <i>przybliżona ilość kostki betonowej 2 250 m²</i>	m ²	1		
RAZEM					
VAT ...%					
OGÓŁEM					

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 28813100-5 Materiały chodnikowe

TYTUŁ ZAMÓWIENIA : „Sprzedaż i dostawa kostki betonowej z podziałem na części”

Część I - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie

Część II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

Część III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku

Część IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach

Część V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku

Część VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku

Część VII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa kostki betonowego typu: kostka cegielka H-6 o grubości 6 cm w kolorze szarym o wymiarach 10 x 20 x 6 cm w przybliżonej ogólnej ilości 12 000 m².

1.2 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w podanych poniżej ilościach do następujących rejonów na podane poniżej adresy:

Część I - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie (tel. 59/822-32-51) - plac składowy BM w Zieliniu, Zielin Miasteczki 10 a, 77-235 Trzebielino - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

Część II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (tel. 52/397-32-16) – baza RDW w Chojnicach, ul. Gdańska 110, 89-620 Chojnice - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

Część III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (tel. 58/320-20-25 wew. 109) - plac składowy RDW w Gdańsku, ul. Mostowa 11 A, 80-778 Gdańsk - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

Część IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach (tel. 58/681-03-21) - baza RDW w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²**;

Część V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku (tel. 59/863-18-88) - plac RDW w Lęborku, ul. Słupska 18, 84-300 Lębork - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 200 m²**;

Część VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku (tel. 58/673-25-44) – baza RDW w Pucku, ul. Żarnowiecka 3, 84-100 Puck - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

Część VII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie (tel. 55/277-24-83), ul. Żeromskiego 14, 82-400 Sztum - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²**;

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – Dostawa kostki betonowej musi być zrealizowana w terminie do 15.12.2015 r.

3. WYMAGANIA JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ DOSTARCZONE MATERIAŁY.

3.1. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe tj. nie używane, nie mogą pochodzić z rozbiórki, muszą być w I gatunku, nie mogą posiadać rys ani pęknięć, plam i ubytków. Powierzchnia górna kostek powinna być równa i szorstka, a krawędzie kostek równe i proste, wklęsnięcia nie powinny przekraczać: wypukłość 1,5 mm, wklęsłość 1,0 mm.

3.2. Betonowa kostka brukowa ma spełniać wymagania techniczne zgodnie z normą PN-EN 1338.

3.3. Betonowa kostka brukowa winna być w kolorze szarym o wymiarach 10x20x6 cm - tolerancje wymiarowe wynoszą:

- na długości ± 2 mm
- na szerokości ± 2 mm
- na grubości ± 3 mm

3.4. Odporność na działanie mrozu powinna być badana zgodnie z wymaganiami PN-EN-1338 załącznik D. Odporność kostek betonowych na zamrażanie i odmrażanie próbek winna spełniać wymagania dla klasy 3. Dopuszcza się stratę masy $\leq 1,0$ kg/m².

3.5. Odporność na ścieranie kostek betonowych określona na tarczy Bochmego wg PN-EN 1338 załącznik H powinna odpowiadać klasie 4. Wymagana odporność $\leq 18\ 000^3/5\ 000$ mm².

3.6. Dopuszczalna najniższa wytrzymałość na rozłupywanie nie może być mniejsza niż 3,6 MPA.

4. WARUNKI DOSTAWY

4.1. Transport kostki betonowej odbędzie się w uprzednio uzgodnionym z zamawiającym terminie, w dni robocze w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰-15⁰⁰.

4.2. Produkt należy dostarczyć do Rejonów Dróg Wojewódzkich - miejsce dostawy zostało podane w pkt 1 ppkt. 1.2. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

4.3. Dostarczone na miejsce transportu kostki betonowe winny być ułożone warstwowo na palecie, opakowane w folię i spięte taśmą stalową, aby zapewnić transport samochodami w nienaruszonym stanie.

4.4. Produkt dostarczony Odbiorcy, a nie odpowiadający warunkom OPZ nie zostanie odebrany od Dostawcy. W zaistniałej sytuacji, w terminie nieprzekraczalnym dwóch dni, Dostawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom specyfikacji łącznie z atestem jakości.

Nie wywiązanie się z powyższego terminu skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od podpisania umowy bez podania przyczyny.

5. ROZLICZENIE Z TYTUŁU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

5.1. W cenę materiału należy wliczyć transport, załadunek i rozładunek oraz palety na których zapakowany będzie materiał.

Palety nie będą podlegały zwrotowi, po zakupie materiału będą stanowiły własność Zamawiającego.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówionego produktu.

Przyjęta ilość materiału jest ilością przybliżoną i może zostać dostosowana według ceny jednostkowej najkorzystniejszej oferty tj. wybranej oferty Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

5.3. W trakcie realizacji zamówienia nie przewiduje się zmian cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty. Zmianie ulec może ilość zamówionego produktu, zgodnie z zapisem pkt 5 ppkt. 5.2. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

5.4. Podstawą płatności będzie rzeczywista realizacja dostawy i cena jednostkowa podana w formularzu cenowym.

4.1. Cena jednostkowa będzie obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca aby w pełni zrealizować zamówienie min: koszty pośrednie, kosztu transportu, koszt palet, podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami itp.

ROZDZIAŁ V

WZÓR UMOWY

Wzór Umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Zarządem Dróg Wojewódzkich, 80 – 778 Gdańsk, ul. Mostowa 11a

zwanym dalej **Zamawiającym**, działającym w imieniu Województwa Pomorskiego,
reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora**

przy kontrasygnacie

..... – **Za-cy Dyrektora ds. Finansów , Główny Księgowy ,**

a

.....

z siedzibą posiadającym wpis do

.....

prowadzonego przez, pod
numerem NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego: „**Sprzedaż i dostawę kostki betonowej z podziałem na części:**

Część I - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie

Część II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach

Część III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku

Część IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach

Część V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku

Część VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku

Część VII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim

Część VIII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie

zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy.

2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot unijnych (207 000 euro).

oznaczenie sprawy: **RDB.246.1.2015.PN.AJ**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w uprzednio uzgodnionym z zamawiającym terminie, w dni robocze w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰-15⁰⁰.

2. Materiał należy dostarczyć do Rejonów Dróg Wojewódzkich - miejsce i ilości podano poniżej:

Część I - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie (tel. 59/822-32-51) - plac składowy BM w Zieliniu, Zielin Miasteczki 10 a, 77-235 Trzebielino - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

Część II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach (tel. 52/397-32-16) – baza RDW w Chojnicach, ul. Gdańska 110, 89-620 Chojnice - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

Część III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (tel. 58/320-20-25 wew. 109) - plac składowy RDW w Gdańsku, ul. Mostowa 11 A, 80-778 Gdańsk - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²***;

Część IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach (tel. 58/681-03-21) - baza RDW w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 15, 83-300 Kartuzy - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²**;

Część V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku (tel. 59/863-18-88) - plac RDW w Lęborku, ul. Słupska 18, 84-300 Lębork - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 200 m²**;

Część VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku (tel. 58/673-25-44) – baza RDW w Pucku, ul. Żarnowiecka 3, 84-100 Puck - **przybliżona ilość kostki brukowej 1 500 m²**;

Część VII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie (tel. 55/277-24-83), ul. Żeromskiego 14, 82-400 Sztum - **przybliżona ilość kostki brukowej 2 250 m²**;

3. Załadunek i rozładunek dostarczonego materiału leży w kwestii Wykonawcy.

4. Dostarczone na miejsce transportu kostki betonowe winny być ułożone warstwowo na palecie, opakowane w folię i spięte taśmą stalową, aby zapewnić transport samochodami w nienaruszonym stanie.

5. Palety nie będą podlegały zwrotowi, po zakupie materiału będą stanowiły własność Zamawiającego.

5. Produkt dostarczony Odbiorcy, a nie odpowiadający warunkom umowy i opisu przedmiotu zamówienia nie zostanie odebrany od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w terminie nieprzekraczalnym dwóch dni, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom specyfikacji łącznie z atestem jakości.

§ 3

3.4. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe tj. nie używane, nie mogą pochodzić z rozbiórki, muszą być w I gatunku, nie mogą posiadać rys ani pęknięć, plam i ubytków. Powierzchnia górna kostek powinna być równa i szorstka, a krawędzie kostek równe i proste, wklęsnięcia nie powinny przekraczać: wypukłość 1,5 mm, wklęsłość 1,0 mm.

3.5. Betonowa kostka brukowa ma spełniać wymagania techniczne zgodnie z normą PN-EN 1338.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę kostki betonowej najpóźniej w **terminie do 15.12.2015 r.**

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczone produkty zgodnie z ustalonymi przez strony cenami – zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącą zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na cenę **jednostkową brutto** _____ zł (słownie złotych: _____)
3. Wartość umowy w oparciu o cenę jednostkową podaną w ust. 2 wynosi:**PLN bez VAT** (słownie złotych:), powiększona o podatek **VAT w kwocie:** **PLN** (słownie złotych:), co stanowi kwotę **PLN łącznie z VAT** (słownie złotych:).
przy dostawie kostki betonowej w ilościm²
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2, z uwagi na faktyczne ilości dostarczonego produktu, gwarantując jednocześnie, że wartość zamówienia będzie wykorzystana w co najmniej 80 %.
5. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 5 rozliczone będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę na podstawie dokumentów przewozowych i po dokonaniu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury wystawionej na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11A, 80-778 Gdańsk, Rejon Dróg Wojewódzkich w, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 583-25-90-397 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie faktury .

§ 7

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji zamówienia polecać dokonywanie takich zmian ilości dostaw, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien wykonać każde polecenie.
 2. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
- Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian będą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 5 ust 2.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją dostaw z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
RDW Bytów –
RDW Chojnice –

RDW Gdańsk –
RDW Kartuzy -
RDW Lębork –
RDW Puck –
RDW Sztum -

2. Odbiór kostki brukowej odbywać się będzie na podstawie:
- a.** dokumentów przewozowych określających ilości dostarczonego materiału,
 - b.** kontrolnych sprawdzeń poszczególnych partii kostki brukowej,
 - c.** atestów jakościowych dostarczonych produktów tj. Deklaracji zgodności.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:

- 1. odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
- 2. zwłoki w dostarczeniu produktu w wysokości 1 % wartości zamówienia netto określonym w § 5 ust. 3 nie dostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w razie:

- 1. Odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 4. Potrącenia, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z faktury końcowej.
- 5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust.6 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
- 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
- 7. Kary nie będą naliczane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy.

§ 11

- 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
- c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
- d) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- e) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 m-cy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907. z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Wykonawca

Zamawiający

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1. Formularz cenowy Wykonawcy z dnia
2. Opis przedmiotu zamówienia